

Số: 04 /KH-BDGV

Kim Tân, ngày 28 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp THCS hè 2019 và trong năm học 2019 - 2020

Căn cứ Điều lệ trường THCS; Thông tư 31/2011/BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 960/SGDĐT- GDTrH ngày 8/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên bậc trung học, năm học 2019-2020;

Công văn số 445/PGDĐT-GDPT ngày 22/7/201 của Phòng GD&ĐT Kim Thành về việc Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp THCS hè 2019 và trong năm học 2019 - 2020;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Kim Tân xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp THCS hè 2019 và trong năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, tinh thần trách nhiệm, đạo đức của nhà giáo và CBQL; nhận thức sâu sắc về mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, biện pháp, giải pháp thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tự giác học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường năng lực quản lý, chỉ đạo, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, sách giáo khoa mới theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Duy trì, phát triển bền vững kết quả bồi dưỡng ở những năm học trước, tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên, quản lý, dạy và học.

- Phát huy tốt vai trò của đội ngũ cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện có hiệu quả các nội dung bồi dưỡng thường xuyên

theo kế hoạch; nâng cao năng lực và phương pháp tự học, tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng thường xuyên giáo viên như: tập huấn trực tiếp, bồi dưỡng qua mạng, tham gia sinh hoạt chuyên đề trên trang mạng “Trường học kết nối” (tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>), hội thảo, hội thi, sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/cụm trường, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo,...

- Quán triệt, học tập, chuẩn bị các điều kiện, phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 - 2020;

- Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên trong tiếp cận, nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

*** Yêu cầu:**

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng theo quy định.

- Kế hoạch bồi dưỡng được triển khai tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; được tổ chức thực hiện, quản lý, đánh giá nghiêm túc.

- Nội dung bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, hiệu quả, gắn với sự chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành.

2. Đối tượng bồi dưỡng.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường THCS Kim Tân.

- Đối tượng được miễn, không tham gia chương trình BDTX năm học 2019-2020 gồm: Giáo viên đang nghỉ chế độ thai sản; nghỉ ốm dài hạn; đang đi học tập trung, dài hạn; 59 tuổi trở lên đối với nam, 54 tuổi trở lên đối với nữ.

3. Nội dung bồi dưỡng.

3.1. Nội dung bồi dưỡng do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức:

3.1.1. Quán triệt các Văn kiện, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hải Dương lần thứ XVI, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Kim Thành lần thứ XXIII... theo chỉ đạo của các cấp ủy Đảng.

3.1.2. Bồi dưỡng chính trị hè 2019 và học tập, quán triệt, triển khai nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ cụ thể năm học 2019-2020.

3.1.3. Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường phổ thông thực hiện theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phổ thông theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ GD&ĐT về Tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2019.

3.1.4. Tập huấn cán bộ quản lý các trường THCS về triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2015”.

3.1.5. Tập huấn tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.1.6. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá; sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”.

3.1.7. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khai thác sử dụng thiết bị dạy học hiện đại; nhập dữ liệu báo cáo trực tuyến trên bảng tính qua địa chỉ gmail.

3.1.8. Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực ngoại ngữ và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên ngoại ngữ và thực hiện chương trình sách giáo khoa mới theo Đề án Ngoại ngữ.

3.1.9. Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về dạy học tích hợp trong chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.

3.1.10. Tập huấn lồng ghép giới với quản lý giáo dục học sinh cho giáo viên chủ nhiệm lớp; quản lý giáo dục học sinh khiếm thính.

3.1.11. Bồi dưỡng tập huấn chính trị hè 2019 cho giáo viên bộ môn Giáo dục công dân.

3.2. Bồi dưỡng tại trường:

3.2.1. Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trong năm học 2019 - 2020 tập trung vào các nội dung:

- Trang bị những kiến thức nhằm nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, học tập các văn kiện, nghị quyết Đại hội Đảng các cấp theo chỉ đạo của cấp ủy Đảng, tăng cường nề nếp kỷ cương trong dạy học và quản lý giáo dục, rèn luyện nhân cách nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

- Tiếp tục quán triệt, học tập Luật giáo dục, luật viên chức, các Nghị định của Thủ tướng chính phủ về viên chức, các thông tư của Bộ GD-ĐT (Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT, Thông tư 31/2011/BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, Thông tư 09 BGD ngày 07/5/2009 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục...; Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chỉ thị của UBND tỉnh, Chỉ thị của UBND huyện về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 - 2020; các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020; đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên giáo viên trung học cơ sở; Chuẩn Hiệu trưởng trường trung học cơ sở);

- Tiếp tục bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên, nhân viên về các chuyên đề đã bồi tại huyện và tỉnh trong hè 2019;

- Chọn các modul ở nội dung bồi dưỡng 3 của chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS ban hành tại Thông tư 31/2011/BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong hè và cả năm học phù hợp với đặc điểm đơn vị. Chú trọng bồi dưỡng những nội dung thiết thực nhằm giúp giáo viên giải quyết những vấn đề còn vướng mắc, tồn tại về kiến thức cũng như trong việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, giáo dục học sinh....

3.2.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào năng lực và nhu cầu của bản thân lựa chọn nội dung để xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng trong hè và trong suốt năm học 2019 - 2020, đăng ký với nhà trường để được tạo điều kiện thực hiện và đánh giá kết quả.

Mỗi giáo viên tự lựa chọn 4-6 modul trong Nội dung bồi dưỡng 3 của chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS ban hành tại Thông tư 31/2011/BGDĐT ngày 08/8/2011 (tương đương khoảng 60 tiết).

4. Thời gian, hình thức và phương pháp bồi dưỡng.

4.1. Thời gian bồi dưỡng

Tháng 7, 8/2019 đến hết tháng 6/2020.

4.2. Hình thức bồi dưỡng

- Đa dạng hoá hình thức bồi dưỡng, thông qua các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo và tập huấn qua mạng của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT và trường THCS;

Tổ chức sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, hội thảo, hội thi giáo viên giỏi các cấp, tổ chức tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy và tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên;

- Kết hợp bồi dưỡng trong hè và tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu trong năm học theo nhu cầu của giáo viên và của nhà trường.

5. Tài liệu bồi dưỡng

Các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, Tỉnh uỷ tỉnh Hải Dương, Huyện uỷ, UBND huyện Kim Thành và Nghị quyết của Đảng uỷ địa phương.

Luật viên chức, các Nghị định của Chính phủ;

Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục & Đào tạo;

Các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và các tài liệu liên quan tới quản lý, chỉ đạo chuyên môn của ngành đối với cấp THCS.

Tài liệu của các lớp tập huấn CBQL, giáo viên do Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

Khuyến khích các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tư liệu bổ sung cần thiết trong quá trình bồi dưỡng.

Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên ban hành tại Thông tư 31/2011/BGDĐT ngày 08/8/2011 (Đã được đăng tải trên Website nhà trường tại phần “*Văn bản – Tài nguyên*”).

6. Lịch bồi dưỡng. (có lịch cụ thể kèm theo)

7. Tổ chức thực hiện.

7.1.1. Hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị theo chỉ đạo của Sở, Phòng GD&ĐT triển khai đến các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Phê duyệt kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên;

- Cử CBQL, giáo viên, nhân viên dự các lớp tập huấn do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường theo nội dung tại các mục 3.2 và một số nội dung khác;

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng trong năm học 2019 - 2020 của giáo viên, nhân viên. Kết thúc năm học tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên;

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường sau khi kết thúc học kì I và năm học về Phòng GD&ĐT.

7.1.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2019 - 2020 kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ; đồng thời có kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Quản lý, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy;

- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức và kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên trong tổ;

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

7.1.3. Giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân, tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân, trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng theo phân công và học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả nghiên cứu, học tập, vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học vào quá trình thực hiện nhiệm vụ để nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết hoặc xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Kim Thành (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Công

MỘT SỐ MODUL TRONG NỘI DUNG 3
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN THCS
(Theo Thông tư số 31/2011/TT- BGDDT ngày 08 tháng 8 năm 2011
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Yêu cầu chuẩn nghề nghiệp cần bồi dưỡng	Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Tgian tự học (tiết)
Nâng cao năng lực hiểu biết về đối tượng giáo dục	THCS 3	Giáo dục học sinh cá biệt 1. Phương pháp thu thập thông tin về HS cá biệt 2. Phương pháp giáo dục HS cá biệt 3. Phương pháp đánh giá kết quả rèn luyện của HS cá biệt	Sử dụng được các phương pháp dạy học, giáo dục học sinh THCS cá biệt	10
Nâng cao năng lực lập kế hoạch dạy học	THCS 14	Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp 1. Các yêu cầu của một kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp 2. Mục tiêu, nội dung, phương pháp của kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp	Xây dựng được kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp	10
	THCS 16	Hồ sơ dạy học 1. Xây dựng hồ sơ dạy học ở cấp THCS 2. Sử dụng, bảo quản và bổ sung hồ sơ dạy học 3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, bổ sung thông tin và lưu giữ hồ sơ dạy học	Xây dựng được hồ sơ dạy học, bảo quản và phục vụ cho dạy học theo quy định	10
Tăng cường năng lực dạy học	THCS 17	Tìm kiếm, khai thác, xử lí thông tin phục vụ bài giảng 1. Những thông tin cơ bản phục vụ bài giảng 2. Các bước cơ bản trong thực hiện phương pháp tìm kiếm thông tin phục vụ bài giảng 3. Khai thác, xử lí thông tin phục vụ bài giảng	Sử dụng được các phương pháp, kĩ thuật tìm kiếm, khai thác, xử lí thông tin phục vụ bài giảng	10
	THCS	Phương pháp dạy học tích cực	Vận dụng	10

	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dạy học tích cực 2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực 3. Sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực 	được các kỹ thuật dạy học và các phương pháp dạy học tích cực	
Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học	THCS 20	Sử dụng các thiết bị dạy học <ol style="list-style-type: none"> 1. Vai trò của thiết bị dạy học trong đổi mới phương pháp dạy học 2. Thiết bị dạy học theo môn học cấp THCS 3. Sử dụng thiết bị dạy học; kết hợp sử dụng các thiết bị dạy học truyền thống với thiết bị dạy học hiện đại để làm tăng hiệu quả dạy học 	Sử dụng được các thiết bị dạy học môn học (theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS).	10
Tăng cường năng lực kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh	THCS 24	Kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học <ol style="list-style-type: none"> 1. Kỹ thuật biên soạn đề kiểm tra: xác định mục tiêu kiểm tra; hình thức kiểm tra; xây dựng ma trận đề kiểm tra; viết đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm 2. Kỹ thuật phân tích kết quả kiểm tra đánh giá nâng cao hiệu quả dạy học 	Sử dụng được các kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học.	10
Tăng cường năng lực nghiên cứu khoa học	THCS 25	Viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) trong trường THCS <ol style="list-style-type: none"> 1. Vai trò của tổng kết kinh nghiệm và SKKN trong dạy học, giáo dục 2. Xác định đề tài, nội dung và phương pháp viết SKKN 3. Thực hiện viết SKKN 	Viết được một sáng kiến kinh nghiệm trong dạy học, giáo dục.	10
	THCS 26	Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong trường THCS <ol style="list-style-type: none"> 1. Vai trò nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng 2. Xác định đề tài, nội dung và phương pháp nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng 3. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng 	Thực hiện được một đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.	10
Tăng cường	THCS	Kế hoạch hoạt động giáo dục học	Lập và tổ	

năng lực giáo dục	28	sinh trong nhà trường THCS 1. Vai trò của việc xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục học sinh trong nhà trường 2. Mục tiêu, nội dung, phương pháp xây dựng kế hoạch giáo dục 3. Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục	chức thực hiện được kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng và đặc điểm môi trường giáo dục.	10
	THCS 29	Giáo dục học sinh THCS thông qua các hoạt động giáo dục 1. Vai trò của việc tổ chức các hoạt động giáo dục 2. Xây dựng các hoạt động giáo dục trong nhà trường 3. Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục	Xây dựng và tổ chức được các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng và đặc điểm của nhà trường	10
Tăng cường năng lực làm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp	THCS 31	Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm 1. Vị trí, vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp 2. Mục tiêu, nội dung công tác giáo viên chủ nhiệm ở trường THCS 3. Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm	Có kỹ năng lập kế hoạch công tác chủ nhiệm	15
	THCS 32	Hoạt động của giáo viên chủ nhiệm 1. Các hoạt động của giáo viên chủ nhiệm cấp THCS 2. Các hình thức tổ chức hoạt động của giáo viên chủ nhiệm cấp THCS 3. Phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động của công tác chủ nhiệm cấp THCS	Có kỹ năng tổ chức các hoạt động trong công tác chủ nhiệm	15
Phát triển năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục	THCS 34	Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (GDNGLL) ở trường THCS 1. Vai trò, mục tiêu của hoạt động GDNGLL ở trường THCS 2. Nội dung tổ chức hoạt động GDNGLL ở trường THCS 3. Phương pháp tổ chức hoạt động GDNGLL ở trường THCS	Có kỹ năng tổ chức các hoạt động GDNGLL ở trường THCS	15
Phát triển	THCS	Phối hợp với gia đình học sinh và	Lập được kế	8

<p>năng lực hoạt động chính trị - xã hội</p>	<p>39</p>	<p>cộng đồng trong công tác giáo dục học sinh THCS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vai trò và mục tiêu của việc phối hợp với gia đình học sinh, cộng đồng trong hoạt động giáo dục của nhà trường THCS 2. Nội dung phối hợp với gia đình học sinh, cộng đồng trong hoạt động giáo dục ở trường THCS 3. Một số biện pháp tăng cường sự phối hợp của phụ huynh, cộng đồng trong hoạt động giáo dục ở trường THCS 	<p>hoạch và thực hiện được kế hoạch phối hợp với gia đình học sinh và cộng đồng trong công tác giáo dục học sinh THCS</p>	
---	-----------	--	---	--